

## СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2009 г. N 120

### О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

(в ред. решений Ставропольской городской Думы  
от 27.05.2011 N 66, от 27.11.2013 N 427,  
от 26.02.2014 N 481)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, рассмотрев обращение главы города Ставрополя, Ставропольская городская Дума решила:

(в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.11.2013 N 427)

1. Утвердить [Положение](#) о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- [решение](#) Ставропольской городской Думы от 25 июня 1997 года N 95 "О Положении о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя";

- [абзац 3 пункта 2](#) решения Ставропольской городской Думы от 28 октября 1998 года N 179 "Об упорядочении управления муниципальным имуществом города Ставрополя";

- [решение](#) Ставропольской городской Думы от 29 сентября 1999 года N 174 "О внесении изменений и дополнений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя";

- [решение](#) Ставропольской городской Думы от 30 мая 2007 года N 96 "О внесении изменения в приложение к решению Ставропольской городской Думы от 25 июня 1997 года N 95 "О Положении о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Вечерний Ставрополь".

Председатель  
Ставропольской городской Думы  
Е.Г.ЛУЦЕНКО

Глава города Ставрополя  
Н.И.ПАЛЬЦЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

(в ред. решений Ставропольской городской Думы  
от 27.05.2011 N 66, от 27.11.2013 N 427,  
от 26.02.2014 N 481)

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя создан решением Ставропольского горисполкома от 09.12.1991 N 832 на основании [Закона](#) Российской Федерации от 03.07.1991 N 1531-1 "О приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации", [Закона](#) Российской Федерации от 05.06.1992 N 2930-1 "О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР "О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР", распоряжения крайисполкома от 20.09.1991 N 430-р, указов Президента Российской Федерации от 14.10.1992 N 1231 "Об утверждении типового Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом", от 14.10.1992 N 1230 "О регулировании арендных отношений и приватизации имущества государственных и муниципальных предприятий, сданного в аренду", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 04.12.1995 N 1190 "Об утверждении Положения о государственном комитете Российской Федерации по управлению государственным имуществом", [Устава](#) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и является уполномоченным органом, осуществляющим управление объектами муниципальной собственности.

(в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.11.2013 N 427)

1.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее - комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ставрополя, уполномоченным осуществлять в пределах своей компетенции управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ставрополя, в том числе земельными ресурсами (далее - имущество, находящееся в муниципальной собственности города Ставрополя).

1.3. Комитет подотчетен Ставропольской городской Думе и главе администрации города Ставрополя в пределах их полномочий.

(в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

1.4. Комитет является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским [законодательством](#) Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации [порядке](#), круглую печать с изображением герба города Ставрополя и своим наименованием, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными правовыми актами Ставропольского края, [Уставом](#) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и

настоящим Положением.

(в ред. решений Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66, от 27.11.2013 N 427)

1.6. Имущество комитета является муниципальной собственностью города Ставрополя и закреплено за комитетом на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

1.7. Полное наименование - комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

1.8. Место нахождения комитета: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица К. Хетагурова, 8.

## 2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Ведение учета имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя.

2.2. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ставрополя, в порядке и в пределах полномочий, делегированных Ставропольской городской Думой и администрацией города Ставрополя.

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

2.3. Подготовка и реализация программ приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя.

2.4. Осуществление контроля за рациональным, эффективным и целевым использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в отношении подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2.5. Осуществление контроля за целевым использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, предоставленного юридическим и физическим лицам во временное владение и/или пользование, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет муниципального образования города Ставрополя арендной платы.

2.6. Обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности города Ставрополя, и сделок с ним.

2.7. Участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2.8. Реализация муниципальной политики в области землепользования.

2.9. Защита имущественных интересов муниципального образования города Ставрополя.

## 3. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Функции комитета общего характера:

3.1.1. В установленном порядке размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.1.2. В установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед Ставропольской городской Думой и администрацией города Ставрополя.

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

3.1.3. Представляет интересы муниципального образования города Ставрополя по вопросам, относящимся к компетенции комитета в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в мировых судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.1.4. Принимает и рассматривает обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

3.1.5. Обеспечивает хранение документов, образовавшихся в результате деятельности

комитета, и их передачу в архив.

3.1.6. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.1.7. Предъявляет требования муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края по денежным обязательствам в деле о банкротстве и в процедурах банкротства.

(пп. 3.1.7 введен [решением](#) Ставропольской городской Думы от 27.11.2013 N 427)

3.2. Функции комитета по формированию и учету муниципальной собственности:

3.2.1. Ведет реестр муниципальной собственности города Ставрополя.

3.2.2. Осуществляет подготовку и выдачу выписок, справок из реестра муниципальной собственности города Ставрополя.

3.2.3. Ежегодно представляет для сведения в Ставропольскую городскую Думу реестр муниципальной собственности города Ставрополя по состоянию на 1 января текущего года.

3.3. Функции комитета по приватизации объектов муниципальной собственности:

3.3.1. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период для его внесения на рассмотрение в Ставропольскую городскую Думу.

(пп. 3.3.1 в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.11.2013 N 427)

3.3.2. Формирует обременения объектов приватизации муниципальной собственности города Ставрополя.

3.3.3. Осуществляет информационное обеспечение приватизации и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя.

3.3.4. Выполняет функции продавца муниципальной собственности, заключает сделки купли-продажи объектов муниципальной собственности в порядке приватизации.

3.3.5. Осуществляет контроль за выполнением покупателями условий договоров, в том числе победителями инвестиционных конкурсов в части выполнения ими условий инвестиционных программ.

3.3.6. Обеспечивает проведение в установленном порядке оценки имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя.

3.4. Функции комитета в сфере распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ставрополя, и в области землепользования:

3.4.1. Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, торги по продаже права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и/или пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. В установленном законодательством порядке заключает договоры купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, и осуществляет контроль за выполнением покупателями условий договоров купли-продажи.

3.4.3. Выполняет функции арендодателя при сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя и не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления: заключает договоры аренды, производит расчет арендной платы и осуществляет контроль за выполнением условий договоров и своевременным внесением арендной платы.

(в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

3.4.4. В установленном порядке заключает договоры безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ставрополя, и осуществляет контроль за выполнением их условий.

(в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

3.4.5. Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности города Ставрополя на бесхозное и выморочное имущество, находящееся на территории города Ставрополя.

3.4.6. Обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на

объекты недвижимости, являющиеся муниципальной собственностью города Ставрополя, и сделок с ними: представляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, совершает все действия, необходимые для государственной регистрации права собственности муниципального образования города Ставрополя на недвижимое имущество, договоров и других сделок с недвижимым имуществом, прекращения прав, ограничений (прекращения ограничений) на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности города Ставрополя.

3.4.7. Обеспечивает проведение единой политики в области земельных отношений, эффективное управление, распоряжение, приватизацию, рациональное использование земельных ресурсов города.

3.4.8. На основании правовых актов, издаваемых главой администрации города Ставрополя о предоставлении земельного участка в пользование, заключает договоры аренды земельных участков, договоры о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование и договоры о предоставлении земельных участков в безвозмездное срочное пользование, обеспечивает их учет и хранение.

(в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

3.4.9. Производит расчет арендной платы по договорам аренды земельного участка, осуществляет администрирование доходов от арендной платы за предоставленные в пользование физическим и юридическим лицам земельные участки, осуществляет контроль за своевременным внесением ими арендной платы, обеспечивает взыскание задолженности по арендной плате и пене.

3.4.10. В установленных законодательством случаях согласовывает передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передачу земельного участка в субаренду, передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договора аренды земельного участка.

3.4.11. Осуществляет прием заявлений граждан и юридических лиц об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.12. Осуществляет подготовку проектов правовых актов, издаваемых главой администрации города Ставрополя, о предоставлении земельных участков в собственность гражданам и юридическим лицам и проектов правовых актов, издаваемых главой администрации города Ставрополя, о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

(в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

3.4.13. Осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории города Ставрополя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.4.14. Осуществляет оформление права муниципальной собственности на земельные участки при разграничении государственной собственности на землю.

3.4.15. Вносит предложения по изъятию земельных участков для муниципальных нужд.

3.4.16. Выполняет функции заказчика на проведение в пределах городской черты работ, связанных с реализацией мероприятий в области землеустройства, мониторинга земель.

3.4.17. Координирует деятельность в области земельных отношений между структурными подразделениями администрации города Ставрополя, муниципальными учреждениями, предприятиями и другими организациями.

3.4.18. Осуществляет подготовку проектов правовых актов, издаваемых главой администрации города Ставрополя, о предоставлении земельных участков в границах муниципального образования города Ставрополя в аренду на новый срок гражданам и юридическим лицам для продолжения строительства объекта, для строительства, для целей, не связанных со строительством.

(пп. 3.4.18 введен [решением](#) Ставропольской городской Думы от 26.02.2014 N 481)

3.5. Функции комитета в области управления муниципальными унитарными предприятиями:

3.5.1. Согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий, вносимые в них

изменения и дополнения.

3.5.2. В соответствии с согласованным представлением органов администрации города Ставрополя, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), устанавливает и изменяет подведомственность муниципальных унитарных предприятий, осуществляет их передачу в ведение другого органа администрации города Ставрополя.

3.5.3. Закрепляет за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности города Ставрополя, а также осуществляет в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями.

3.5.4. Принимает решения по распоряжению имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, в случаях и пределах, установленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.5.5. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом муниципальных унитарных предприятий, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования.

3.5.6. Согласовывает решения об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключение договора простого товарищества.

3.5.7. Согласовывает распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями.

3.5.8. Организует и проводит торги на право заключения договоров аренды муниципальных унитарных предприятий.

3.5.9. Осуществляет формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в соответствии с решением главы администрации города Ставрополя.

3.5.10. Представляет законные интересы собственника имущества должника - муниципального унитарного предприятия при проведении процедуры банкротства в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.11. Утверждает уставы подведомственных муниципальных унитарных предприятий и внесение в них изменений и дополнений.

3.5.12. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

3.5.13. Согласовывает прием на работу главных бухгалтеров подведомственных муниципальных унитарных предприятий, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними.

3.5.14. Проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

3.5.15. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за подведомственными муниципальными унитарными предприятиями имущества.

3.5.16. Согласовывает создание филиалов и открытие представительств подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

3.5.17. Проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

3.5.18. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

3.5.19. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

3.5.20. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий и осуществляет контроль их выполнения.

3.5.21. Утверждает показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий и контролирует их выполнение.

3.5.22. Принимает решения о проведении аудиторских проверок подведомственных муниципальных унитарных предприятий, утверждает аудиторов и определяет размер оплаты их услуг.

3.5.23. Согласовывает совершение подведомственными муниципальными унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

3.5.24. Согласовывает решения о совершении подведомственными муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.

3.5.25. Принимает имущество, приобретаемое (передаваемое) в собственность муниципального образования города Ставрополя.

(п. 3.5 в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

3.6. Функции комитета по управлению муниципальным имуществом, находящимся в ведении хозяйствующих субъектов:

3.6.1. Согласовывает распоряжение вкладом (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями.

3.6.2. Обобщает представленную отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя информацию о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности открытых акционерных обществ, 100 процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ставрополя, и анализирует эффективность деятельности открытых акционерных обществ, более 50 процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ставрополя.

3.6.3. Осуществляет от имени муниципального образования города Ставрополя функции учредителя и акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Ставрополя.

3.7. Осуществляет следующие функции учредителя в отношении муниципальных учреждений:

3.7.1. Согласовывает уставы муниципальных учреждений, внесение в них изменений и дополнений.

3.7.2. В соответствии с согласованным представлением органов администрации города Ставрополя, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), устанавливает и изменяет подведомственность муниципальных учреждений, осуществляет их передачу в ведение другого органа администрации города Ставрополя.

3.7.3. Принимает решения о закреплении на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя:

за муниципальными казенными учреждениями;

за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями при их создании путем учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения - в отношении движимого имущества, не относящегося (не подлежащего отнесению) к категории особо ценного движимого имущества;

за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями при дополнительном наделении имуществом, если иной порядок закрепления имущества не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с [частью 8 статьи 3](#) Федерального закона "Об автономных учреждениях" и [частью 9 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.7.4. Оформляет закрепление за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, а также осуществляет в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями.

3.7.5. Принимает решения по распоряжению имуществом, закрепленным на праве

оперативного управления за муниципальными учреждениями, в случаях и пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.6. Согласовывает предложения руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования.

3.7.7. Согласовывает предложения руководителей муниципальных бюджетных учреждений об одобрении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобряет совершаемые муниципальными автономными учреждениями сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в случае, установленном [частью 2 статьи 17](#) Федерального закона "Об автономных учреждениях", когда решение не может быть принято наблюдательным советом муниципального автономного учреждения, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования.

3.7.8. Принимает от ликвидационной комиссии имущество ликвидируемых муниципальных учреждений, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

3.7.9. Обращается в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями с нарушением действующего законодательства.

3.7.10. Вносит на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения об изъятии из оперативного управления муниципального имущества; принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления муниципального автономного учреждения в соответствии с одобренными наблюдательным советом предложениями.

3.7.11. Осуществляет иные функции учредителя, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Положением.

(п. 3.7 в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

3.8. Функции комитета в области распространения наружной рекламы на территории города Ставрополя:

3.8.1. Выполняет функции по организации проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности города Ставрополя.

3.8.2. Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности города Ставрополя, производит расчет и взимает плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.8.3. Заключает договор аренды земельного участка для установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3.8.4. Осуществляет иные полномочия в области распространения наружной рекламы на территории города Ставрополя в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя в пределах своей компетенции.

#### 4. Права комитета

Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение главе администрации города Ставрополя проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

(в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, государственных органов и юридических лиц, находящихся на территории города Ставрополя,



информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на комитет задач и функций.

4.3. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.4. В установленном порядке заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

4.5. Обращаться в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировые суды в защиту интересов муниципального образования города Ставрополя по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.6. Комитет обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

## 5. Организация работы комитета

5.1. Организационная структура и штатное расписание комитета утверждаются главой администрации города Ставрополя.

(в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

5.2. Руководство деятельностью комитета осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Ставрополя в установленном порядке.

(п. 5.2 в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

5.3. Руководитель комитета:

(в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комитета.

5.3.2. Выступает без доверенности от имени комитета по всем вопросам его деятельности.

5.3.3. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам ведения комитета.

5.3.4. Осуществляет организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные функции.

5.3.5. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников комитета, заключает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3.6. Распределяет обязанности между первым заместителем руководителя, заместителями руководителя комитета.

(пп. 5.3.6 в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

5.3.7. Утверждает положения о структурных подразделениях комитета и должностные инструкции работников комитета.

5.3.8. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность материальных ценностей.

5.3.9. Издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности комитета и вопросам организации работы комитета, организует и контролирует их выполнение.

5.3.10. Выдает доверенности для представления интересов комитета в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, мировом суде, государственных органах, учреждениях и организациях.

5.3.11. Ведет личный прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, находящимся в ведении комитета, рассматривает их обращения, заявления и жалобы.

5.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

## 6. Ликвидация комитета

Ликвидация и реорганизация комитета осуществляются на основании решения Ставропольской городской Думы, принятого по представлению главы администрации города Ставрополя в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации.

(в ред. [решения](#) Ставропольской городской Думы от 27.05.2011 N 66)

Управляющий делами  
Ставропольской городской Думы  
Н.Д.ЖУКОВ